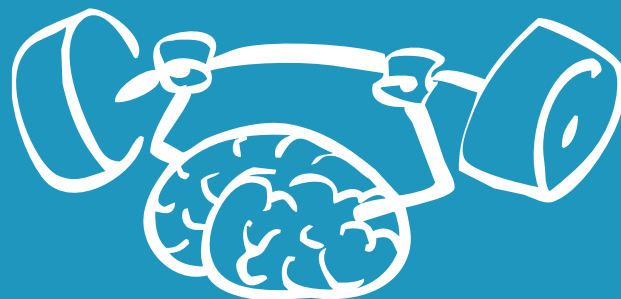


P | J | R CONSULTING

PJR AKADEMIJA: PROVEDBA EU PROJEKATA



PROGRAM AKADEMIJE RAZVIO JE I IZVODI STRUČNI TIM
KOJI JE STVARAO TEMELJE SUSTAVA PROVEDBE EU PROJEKATA U HRVATSKOJ



ZAŠTO SMO
POKRENULI PJR
AKADEMIJU O
PROVEDBI
EU PROJEKATA?

KOME JE
AKADEMJA
NAMIJENJENA?

ZAŠTO
UPISATI
PJR
AKADEMIJU?

TKO
PROVODI
EDUKACIJU?

VRJEME,
LOKACIJA,
KOTIZACIJA,
STIPENDIJE

MATERIJALI
KOJI SE
DOBIVAJU
NA AKADEMIJI

METODOLOGIJA
RADA
U PROGRAMU

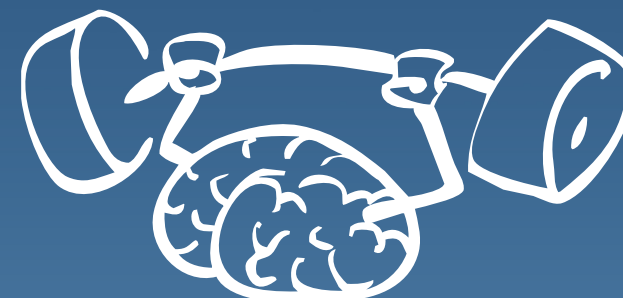
ZAŠTO SMO POKRENULI PJR AKADEMIJU O PROVEDBI EU PROJEKATA?

- Zato što je prosjek iskorištenih bespovratnih sredstava na EU projektima u Republici Hrvatskoj samo 80% od ugovorenih.
- Zato što su korisnici jedini odgovorni za iskorištavanje sredstava i prihvatljivost troškova, a mi Vam možemo, znamo i želimo pomoći da tu stopu približite na 100%.
- Zato što želimo dati najbolje „lessons learned“ iz godina rada na EU projektima, odnosno demistificirati Vam najteža područja upravljanja EU projektima.
- Zato što želimo podijeliti svoja iskustva i naučiti Vas razmišljati na način svojstven EU projektima.
- Zato što smo se osvjedočili da priprema projektnih prijedloga bez prethodnog znanja o pravilima iz provedbe, vodi u uobičajene pogreške, glavobolje i gubitak dijela dobivenih sredstava.


$$P = R \checkmark$$

KOME JE AKADEMIJA NAMIJENJENA?

- Vama koji steiskusni voditelji EU projekata i koji želite naprednu edukaciju kako bi postali izvrsni u svom poslu.
- Vama koji ste svoje projektne prijedloge poslali ili planirate njihovu pripremu za EU natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava.
- Onima koji u provedbi EU projekata aktivno sudjeluju (savjetnici, revizori i sl.).
- Svima koji se žele ozbiljno pripremiti za posao voditelja EU projekta.
- I za sve one koji su shvatili da je tržište voditelja EU projekata novo i u velikom rastu, a da je očekivana količina ovakvih prilika (natječaja i grant ugovora) desetak puta veća poslije pristupanja Europskoj uniji.



ZAŠTO UPISATI PJR AKADEMIJU?

- Zato što želite dati šansu svom EU projektu da bude uspješno proveden.
- Zato jer Vam je dosta općenitih edukacija o EU fondovima.
- Zato jer ćemo se potruditi prenijeti Vam način razmišljanja koji je svojstven upravljanju i donošenju odluka u EU projektima.
- Zato što ćemo Vam pokazati da svako pravilo ima svoj temelj i kako taj temelj možete pronaći.
- Zato što ćete steći sveobuhvatno znanje o pravilnoj i uspješnoj provedbi EU projekata.
- Zato što ćete imati priliku učiti i razmjenjivati iskustva s iskusnim stručnjacima u ovom području.
- Zato što ćete dobiti primjer napisanog EU projekta te sve bitne i popularno najteže dijelove dokumentacije iz provedbe i alate za provedbu projekata.
- Zato jer ćete učiti iz mnogobrojnih primjera iz prakse provedbe projekata i provesti 38 od 40 sati u praktičnom grupnom radu.
- Zato jer ćete savladavanjem provedbe zasigurno znati napisati bolji projektni prijedlog. Iako se na akademiji se ne uči tehnologija izrade projekata, jedan od sinergijskih ishoda učenja je i iskoristivost ovih znanja za fazu pripreme projekata.
- Zato što želite ući u klub izvrsnih voditelja EU projekata.
- Zato što ćemo na našoj akademiji započeti registar potencijalnih mladih voditelja i asistenata voditelja koje ćemo preporučivati korisnicima projekata koji započinju provedbu svojih prvih EU projekata.
- Zato što je provedba EU projekata novo, zanimljivo i izazovno tržište rada.



TKO PROVODI EDUKACIJU?

Ana Fresl, Jelena Festini, Ivan Serdarušić i Ines Gruica Devčić, PJR stručnjaci za EU projekte

Reference:

- kao bivši djelatnici Središnje agencije za financiranje i ugovaranje - SAFU (2005-2011) riječ je višegodišnjim dionicima (su-tvorcima) sustava EU fondova u Hrvatskoj koji su sudjelovali u definiranju procedura upravljanja sustavom EU fondova u Hrvatskoj
- zajedno su obrazovali preko 3.500 osoba o tome kako sustav EU fondova funkcionira, kako pripremiti projektni prijedlog i kako uspješno provesti EU projekte
- nadzirali/proveli/pomogli u izradi i provedbi preko 200 projekata
- izradili/odobrili preko 150 proračuna projekata, grant ugovora i njihovih izmjena, financijskih izvještaja i prihvatljivih troškova
- po pravilima javne nabave Europske unije (tzv. PRAG) izradili/kontrolirali su barem 100 dokumentacija javne nabave svih vrsta (usluge, oprema, radovi).
- o tome kako uspostaviti i provoditi uspješan sustav EU fondova, osim niza domaćih ministarstava savjetovali središnja državna tijela Albanije, Srbije i Bosne i Hercegovine
- više o povijesti referencama tvrtke, PJR timu koji ga vodi, organizacijama s kojima smo radili, o našim uspješnim projektima i mnogobrojnim održanim edukacijama pogledajte na www.pjr.hr.



- **Prethodna priprema** – za sve koji se do sada jesu ili nisu susreli s EU projektima, pripremili smo ogledni primjerak EU projekta na hrvatskom jeziku kojeg šaljemo kao dio pre-readinga materijala. Projektni prijedlog potrebno je obavezno pročitati prije dolaska na Akademiju, zajedno uz predložak ugovora o bespovratnim sredstvima i nekolicinom stručnih članaka koji polaznike pripremaju za uspješno pohađanje programa.
- **Učenje primjerom** – primjer projekta složen je kao odgovor na stvarni EU natječaj iz 2011 .g. s ciljem primjera uspješne konsolidacije projektnog partnerstva između različitih pravnih subjekata – tvrtke, škole i nevladine udruge.
- **Simulacije i studije slučaja** – simulacija stvarnih događaja tijekom provedbe projekta (inspirirano istinitim pričama iz različitih projekata) i različitih problema na koje projekt nailazi tijekom životnog ciklusa (simulacija ocjenjivanja pristiglih ponuda za nabavu usluga, studija slučaja u kojoj partner prestane isplaćivati plaće radnicima i utjecaj na projekt)
- **Grupne rasprave i peer learning (vršnjačko učenje)** – polaznici su raspoređeni u manje timove koji zajedno u sinergiji dolaze do rješenja problema odnosno postavljanja određene projektna situacije (primjer dogovora podijele administrativnih troškova projekta u kompleksnim međupartnerskim odnosima).
- **Alati** – kako bi se voditelji projekata osamostalili u svom radu u upravljanju projektima, na Akademiji pojašnjavamo i nudimo korisne alate (npr. excel tablicu detaljnog plana provedbe aktivnosti projekta s outputima i osobama koje su zadužene za pojedini zadatak, tablicu izračuna tijeka sredstava koja računa kad će projekt ostati bez avansnih EU sredstava i sl. – materijali dostupni u printanom i elektroničkom (CD) obliku)
- **Debate, pitanja i odgovori** – svaki blok predavanja uključuje i vrijeme za pitanja polaznika na navedenu ili povezanu temu, iznošenje vlastitih iskustava u određenim situacijama, debate „suprotstavljenih timova“ iz koje treba razmatrati projektnu situaciju, a petodnevno druženje služi i kao platforma za razmjenu iskustava koja se nakon završetka programa nastavlja na druženjima PJR KLUB-a.
- **Follow-up** – nakon što završi program Akademije zamišljeno je da svaki polaznik postane članom PJR KLUB-a i da u redovnim druženjima na stručnim izlaganjima i panelima nastavi umrežavanje s ostalim članovima i korisnicima EU projekata te nastavi produbljivati svoja znanja i poznanstva.

METODOLOGIJA RADA U PROGRAMU?

RADNI BLOKOVI:

TEMA	ALATI, PRIMJERI, VJEŽBE?	ISHOD UČENJA
Planiranje provedbe aktivnosti projekta (gant tablica)	Detaljna razrada provedbe aktivnosti projekta; korištenje alata za razradu, uočavanje manjkavosti plana provedbe; raspodjela posla u provedbi projekata	Naučiti planirati provedbu aktivnosti i raspodjelu zadataka, usvojiti alate za planiranje
Izveščivanje o napretku projekta	Situacijski zadaci u provedbi projekta i načinu izvješćivanja, važno i nevažno u pisanju izvještaja, izvještavanje o problemima i rizicima, vježbe pripreme izvještaja	Naučiti izvijestiti o napretku provedbe projekta i opravdati rizike
Upravljanje ljudskim resursima na projektu	Planiranje rada članova projektnog tima, planiranje individualnog rada, izračun vremena rada na projektu	Usvojiti alate za planiranje rada na projektu
Ugovorna prava i obveze korisnika projekta	Primjeri ključnih članaka posebnih i općih uvjeta grant ugovora i načini tumačenja; diskusija na kontroverznim primjerima i studije slučaja	Shvatiti pravnu osnovu projekta te naučiti čitati i tumačiti vlastita prava i obveze
Međuinstitucionalni odnosi	Nekoliko studija slučaja, primjera i debata o problemima koji nastaju u provedbi projekta i kako im pristupiti	Naučiti međusobno komunicirati probleme, pregovarati i naći rješenja koja su prihvatljiva u kompleksnim partnerskim odnosima
Financijsko upravljanje tijekom sredstava u provedbi	Alati za izračun transfera sredstava (kroz nekoliko različitih primjera proračuna), izrada vremenskog plana tijeka trošenja sredstava proračuna, diskusija o financijskim odlukama	Naučiti upravljati proračunom projekta, tijekom sredstava i naučiti izračunati kada grant nestaje i kako upravljati manjkovima

METODOLOGIJA RADA U PROGRAMU?

TEMA

ALATI, PRIMJERI, VJEŽBE?

ISHOD UČENJA

Opravdavanje troškova projekta i izrada financijskih izvještaja u projektu

Izrada financijskih izvještaja i razumijevanje potpornih dokumenata za valjanost troškova, način slaganja projektne dokumentacije

Shvatiti logiku financijskog izvješćivanja i slaganja dokumentacije, shvatiti logiku pravljanja troškova

Upravljanje promjenama ugovora

Izrada zahtjeva za realokacijom troškova i zahtjeva za izmjenom ugovora (addendum), studije slučaja i vježbe

Naučiti razmišljati kako opravdati promjene projekta

Koncept javne nabave

Načela javne nabave - što je javna nabava (tender), koncept podugovaranja, temeljni dokumenti za nabavu, identifikacija nabava u proračunu projekta

Shvatiti osnovna načela javne nabave i kako joj pravilno pristupiti u projektu

Izrada natječajne dokumentacije

Utvrđivanje predmeta nabave i ostalih bitnih elemenata natječajne dokumentacije, razlika između „fee based“ i „global price“ ugovora o uslugama. Natječajni o nabavi opreme, izrada obrazaca za ocjenjivanje

Naučiti koji su bitni elementi javne nabave, koji su ključni elementi natječajne dokumentacije te uvježbati izradu / pregled dokumentacije

Rad odbora za ocjenjivanje

Ocjenjivanje ponuda (simulacija), koraci u ocjenjivanju, studije slučaja u procesu ocjenjivanja, klarifikacije vezane uz ponude i probleme u procesu

Osposobiti se za rad u odboru za ocjenjivanje i spoznati situacije koje mogu nastati u procesu i kako im pristupiti

Izrada plana nabave

Važnost izrade plana nabave, izrada plana nabave usluga i opreme na primjeru projekta

Naučiti izraditi realan i kvalitetan plan nabave na projektu

Iskusivo u revizijama provedbe EU projekata

Predmet pregleda, nalazi revizora, uobičajene pogreške u provedbi, primjeri povrata sredstava.

Osvijestiti se o najčešćim pogreškama u provedbi projekata i izvorima povrata sredstava, što ne raditi

MATERIJALI KOJI SE DOBIVAJU NA AKADEMIJI?

7 DANA UNAPRIJED (pre-reading):

- Primjer razvijenog IPA projektnog prijedloga (.PDF)
Proračun projekta (.XLS)
- Stručni članci o sustavu EU fondova PJR tima (.PDF)
- Svi brojevi PJR EDUCE (.PDF)
- Obvezni dijelovi grant ugovora (izvor: Practical Guide - PRAG)

NA AKADEMIJI:

- Predložak i popunjeni detaljni plan provedbe projekta (.XLS)
- Razvijen narativni i financijski kvartalni izvještaji o napretku projekta (.XLS)
- 2 paketa razvijene dokumentacije javne nabave iz projekta (nabava usluga i opreme) zajedno s napisanim izvještajima odbora za ocjenjivanje (.DOC)
- Studije slučaja, primjeri realokacija, dodataka ugovoru i drugih dopisa u provedbi, primjeri situacija u provedbi javne nabave (.PDF)
- Alat (tablica) za upravljanje vremenom članova projektnog tima (.XLS) i primjeri popunjenih tablica radnih sati (time-sheet) (.DOC)
- Alat (tablica) za izračun tijeka sredstava i transfera EU sredstava u provedbi projekta (.XLS)
- Izlistak (handouts) svih vježbi s radionice

Na posljednjem danu akademije polaznicima se uručuje potvrda o sudjelovanju s pobrojanim temama koje su obrađene.

Polaznici dobivaju sve navedene materijale na CD-u.



VRIJEME, LOKACIJA, KOTIZACIJA, STIPENDIJE

- **Grupa 1) 11. - 15. lipnja 2012.**

- **Grupa 2) 15. - 19. listopada 2012.**

Dnevni raspored 9-17h (ukupno trajanje programa je 40 sati), mjesto održavanja:

Grupa 1) Zagreb, Ilica 242 (ulaz iz Domobranske), Kampus Hrvatskog katoličkog sveučilišta, zgrada 6 (lijevo), 1. kat, dvorana Aula magna

Grupa 2) Zagreb, Importanne Galerija, Iblerov trg 10, prostorije Veleučilišta Vern (2. kat, dvorana IMP 12).

Ostalo: svi radni materijali, osvježenje i ručak su uključeni u cijenu.

Kotizacija za sudjelovanje na Akademiji: 5.500 kn* + PDV

*Ukoliko se kotizacija za grupu 1) uplati do 4. svibnja, kotizacija iznosi 4.400 + PDV.

*Ukoliko ste u statusu nezaposlene osobe, kotizacija također iznosi 4.400 + PDV.

Postupak prijave: na stranici <http://www.pjr.hr/index.php?/cro/Edukacija/PJR-Akademija> potrebno je skinuti prijavni obrazac, popuniti ga i poslati e-mailom na info@pjr.hr.

Nakon završetka upisa polaznika i temeljem izvršene uplate, polazniku se elektroničkom poštom šalju materijali za vlastitu pripremu za Akademiju.

- Rok prijave za grupu 1) je **4. lipnja 2012.**

- Rok prijave za grupu 2) je **9. listopada 2012.**

Natječaj za stipendiju za pohađanje PJR Akademije otvoren je za mlade nezaposlene osobe, više o postupku prijave na www.pjr.hr
Ukoliko imate ikakvih pitanja, o našoj Akademiji ili bilo kojoj drugoj temi iz našeg područja rada, slobodno nam pošaljite na info@pjr.hr

Informacije o upisu
i prijavni obrazac

